



## Kontrakt för forskning baserat på SOReg

Detta kontrakt gäller för alla former av forskning där data från SOReg ingår och som syftar till en vetenskaplig rapport i en referee-granskad vetenskaplig tidskrift.

Data som utelämnats från SOReg:

- får inte i någon form överlämnas till tredje part eller användas för andra projekt.
- får inte användas för annat syfte än vad som överenskommit.
- ska efter projektets slut förstöras/raderas. Inga arbetskopior får finnas sparade. Huvudmannens arkiveringsregler får dock följas, men grunddata får ej vara offentlig handling.
- Slutrapport skickas till SOReg.
- Nya frågeställningar, även på befintligt utelämnade data, kräver ny överenskommelse med SOReg och som regel nytt EPN-godkännande.
- Om projektet tar längre tid än angivits nedan skall ny överenskommelse med SOReg göras. Detta medför att andra forskargrupper kan ges möjlighet att genomföra forskning på samma frågeställning.
- Vad som i detta sammanhang menas med från SOReg utelämnad data gäller också bearbetad rådata och sammanställningar som inte ingår i slutrapporten.

1. Projektets titel:

2. Frågeställning eller syfte med studien (precisera så att vi kan minimera risken för dubbelstudier):

3. Forskningshuvudman:

4. Behörig företrädare för forskningshuvudmannen (namn, adress, mail, telefon):

5. Förste författare:

6. Principal investigator: (namn, adress, mail, telefon):

7. Kontaktperson i projektet för SOReg (namn, adress, mail, telefon) (för diskussion om överlämnande av data, detaljer om variabeluttag m.fl. praktiska frågor):



8. I projektgruppen ingår av SOReg godkänd kirurg kunnig i obesitaskirurgi och med kännedom om registret (namn, mail):

9. Datum för projektets start:

10. Beräknat datum för färdig rapport:

11. Databaser som utöver SOReg ska användas:

12. Datum (diarienummer) för EPN beslut (bifoga EPN-ansökan och beslut):

13. SOReg kommer ta betalt för faktiska kostnader att göra datauttaget. Fakturan skall ställas till:

14. Direktkontakt med patienter

a. Är inte aktuellt i projektet.

b. Skall ske på följande sätt (beskriv sättet, bifoga kontaktbrev, enkäter etc).

Bilagor nr:

15. Kort beskrivning av projektet (max ½ A4) att publicera på registrets hemsida, bifogas

Av PI undertecknat kontrakt samt bilagor skickas till SOReg, Kirurgiska kliniken, Universitetssjukhuset, 701 85 Örebro. En kopia av kontraktet returneras efter att SORegs registerhållare skrivit under detta. Data utlämnas först därefter.

Utöver detta kontrakt gäller bilagorna:

1. EPN-ansökan

2. EPN-beslut

3.

4.



Godkännande av ovanstående avtal:

PI för projektet:

.....  
Datum

.....  
ort

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande

För SOReg:

Örebro den:.....

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande, Registerhållare